N°	REQUISITO A CUMPLIR	JERARQUIA DE LA NORMA	INTERNA O EXTERNA	NÚMERO / FECHA	EXPEDIDA POR EL ENTE	TÍTULO	APLICACIÓN ESPECÍFICA	PROCESO AL QUE APLICA
1	Legales Reglamentarios	CONSTITUCIÓN PÓLITICA DE COLOMBIA	EXTERNA	1991	EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIAFUNCIÓN PÚBLICA	DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES	Art. 15 C.P. Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre... De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas, Art. 23 C.P. Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales. Y Art. 74 P.C. Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley.	Todos los procesos
2	Legales Reglamentarios	LEY 594 de Julio	EXTERNA	2000	CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA	Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones.	"Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones" – AGN. La presente ley tiene por objeto establecer las reglas y principios generales que regulan la función archivística del Estado. comprende a la administración pública en sus diferentes niveles, las entidades privadas que cumplen funciones públicas y los demás organismos regulados por la presente ley.	Todos los procesos
3	Legales Reglamentarios	LEY 1581 DE OCTUBRE	EXTERNA	2012	CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA	Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.	Los principios y disposiciones contenidas en la presente ley serán aplicables a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada.	Todos los procesos
4	Legales Reglamentarios	LEY 1712 DE MARZO	EXTERNA	2014	CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones	La presente ley tiene como objeto regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información.	Todos los procesos
5	Legales Reglamentarios	LEY 1755 de junio 30	EXTERNA	2015	CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA	"Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo".	regula el derecho de petición en Colombia, que es el derecho a presentar solicitudes respetuosas a las autoridades. También se pueden presentar quejas, reclamos y sugerencias (PQRS)	Todos los procesos
6	Legales Reglamentarios	DECRETO 2482 DEL 3 DE DICIEMBRE	EXTERNA	2012	EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	"Por el cual se establecen los lineamentos generales para la integración de la planeación y la gestión"	Según el Considerando 3 del Decreto (2482) Aplica a la información que elaboran y presentan las entidades, relacionada con la planeación de actividades, avances de ejecución y resultados de gestión como: planes de acción, planes de desarrollo administrativo, plan de eficiencia administrativa y cero papel, plan de racionalización de trámites, plan de gobierno en línea, plan anticorrupción y atención al ciudadano, plan institucional de capacitación, plan de bienestar e incentivos, plan anual de vacantes y plan actual de adquisiciones.	Todos los procesos
7	Legales Reglamentarios	DCRETO 2609 del 14 de diciembre	EXTERNA	2012	EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	"Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado"	"Aplica a cualquier tipo de información producida y/o recibida por las entidades públicas, sus dependencias y servidores públicos y en general por cualquier persona que desarrolle actividades inherentes a la función de dicha entidad o que hayan sido delegados por ésta, independientemente del soporte y medio de registro (análogo o digital) en que se produzca."	Todos los procesos
8	Legales Reglamentarios	DECRETO 1499 de septiembre 11	EXTERNA	2017	EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015	Su objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos, en el marco de la legalidad y la integridad	Todos los procesos
9	Legales Reglamentarios	DECRETO	EXTERNA	1080 DE MAYO 26	PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura	"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura" Este Decreto regula íntegramente las materias contempladas en él. Por consiguiente, de conformidad con el art. 3 de la Ley 153 de 1887, quedan derogadas todas las disposiciones de naturaleza reglamentaria relativas al sector Cultura que versan sobre las mismas materias, con excepción (...). Artículo 2.8.2.6.2 Características de los sistemas de gestión documental. La gestión adecuada de los documentos debe basarse en el desarrollo de las funciones de las Entidades públicas, sus dependencias y funcionarios, así como en la normalización de sus procesos, procedimientos y manuales administrativos, de acuerdo con reglas específicas. Para lograr lo anterior es necesario que los sistemas de gestión de documentos respondan mínimo a las siguientes características:"	Todos los procesos

N°	REQUISITO A CUMPLIR	JERARQUIA DE LA NORMA	INTERNA O EXTERNA	NÚMERO / FECHA	EXPEDIDA POR EL ENTE	TÍTULO	APLICACIÓN ESPECÍFICA	PROCESO AL QUE APLICA
10	Legales Reglamentarios	ACUERDO	EXTERNA	01 29 de febrero de 2024	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	"Por el cual se establece el Acuerdo Único de la Función Archivística, se definen los criterios técnicos y jurídicos para su implementación en el Estado Colombiano y se fijan otras disposiciones."	Aplicación total	Todos los procesos
11	Legales Reglamentarios	RESOLUCIÓN 0220	INTERNA	005 del 15 de enero de 2018	RECTORAL	"Por medio de la cual se expide el Manual de Funciones, Requisitos, Equivalencias y de Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de Personal Administrativo de la Universidad Surcolombiana"	Adóptese el Manual Específico de Funciones, Requisitos de Formación y Experiencia, Competencias Laborales para los empleos que conforman la Planta Administrativa de la Universidad Surcolombiana, cuyas funciones deberán ser cumplidas por los funcionarios, con criterios de eficiencia y eficacia para lograr la Misión y Objetivos de la Universidad	Todos los procesos
12	Legales Reglamentarios	RESOLUCIÓN	INTERNA	042 de 6 de febrero de 2019	RECTORAL	Por medio de la cual se aprueban las Tablas de Valoración Documental-TVD de la Universidad Surcolombiana y se autoriza continuar con el trámite para obtener la convalidación por parte del archivo general de la nación. ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	Aplicación total	Gestión Documental y demás Procesos de la Universidad
13	Legales Reglamentarios	RESOLUCIÓN	INTERNA	260 del 5 agosto de 2019	RECTORAL	Pr medio de la cual se aprueban las Tablas de Retención Documental-TRD de la Universidad Surcolombiana y se autoriza continuar con el trámite para obtener la convalidación por parte del archivo general de la nación. ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	Aplicación total	Gestión Documental y demás Procesos de la Universidad
14	Legales Reglamentarios	RESOLUCIÓN	INTERNA	080 del 30 de marzo de 2023	RECTORAL	"Por la cual se crea el Comité de Seguridad y Privacidad de la Información"	El Comité de Seguridad y Privacidad de la Información como el órgano responsable de asegurar la implementación de iniciativas sobre seguridad, privacidad de la información, plan de contingencia y continuidad informático, a través de la gestión para la asignación de recursos, así como la implementación, aplicabilidad y funcionalidad de las Políticas de Seguridad de la Información y de Privacidad de Datos Personales.	Gestión Documental y demás Procesos Archivísticos de la Universidad, comunidad en general y/o Partes interesadas

Fecha actualización:
20 de agosto de 2025, Luz Ángela Rojas y Ana Má. Sepulveda